

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	28/11/2024	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:			
		09:00 am	09:25 am			
Lugar de la Reunión	Dirección Técnica– Subsecretaria de Inversiones Piso 13.	Tipo Reunión	Virtual	☒		
			Presencial	☐		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN						
Definir estructuración e indicar nuevos parámetros del proceso de mantenimiento de UPS, plantas eléctricas y Aires Acondicionados de propiedad y a cargo de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.						
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)						
Continuidad del proceso						
DESARROLLO DE LA REUNIÓN						
La reunión contó con la asistencia de los siguientes funcionarios y contratistas que participan de forma virtual, así: Por parte de la Dirección de Bienes: Ing. Giovanni Ricardo Ángel García Por parte de la Dirección Técnica: Ing. Gerardo Mauricio Polonia Gutiérrez - Estructurador Técnico Ing. John Alexander López Pachón – Estructurador Financiero Dra. Laura Carolina Gómez Arévalo - Abogada Fernando Yezid Garzón Martínez – Técnico Operativo El Ing. Mauricio da la bienvenida a la mesa de trabajo, agradece la asistencia, manifiesta que el propósito de la reunión es definir qué alternativas existen para darle continuidad al proceso. Señala que la Dra. Laura ayer le manifestó que la modalidad y los recursos para el proceso cambian y por otro lado hay una alternativa que propone la Dra. Laura al respecto del proceso y que se debe analizar y hacérsela extensiva a la Dirección de Bienes. La Dra. Laura manifiesta que con los resultados que se obtuvieron del sondeo de mercado realizado, existe una alternativa para darle continuidad al proceso y consiste en básicamente						

cambiar la necesidad del requerimiento, no dejar dos (2) mantenimiento sino solo uno (1) y dividir los mantenimientos en UPS's, aires acondicionados y plantas eléctricas; solo realizar un mantenimiento este año y nada más.

Pregunta al Ing. Jhon si con el sondeo realizado en el mercado de los precios unitarios, si se realiza un cálculo de esos precios con una sola jornada en la estructura que proponen desde la Dirección de Bienes ¿no se pasaría de las tres mínimas, si alcanzaría?

El Ing. Jhon manifiesta que no se pasa y si alcanza, de hecho, el ejercicio que se hizo con Bienes fue precisamente para eso, la Dra. Laura pregunta si el documento Excel enviado por Bienes contiene los precios del sondeo de mercado, el Ing. Jhon indica que si tiene los precios que se obtuvieron del mercado, y para el tema se realizaron varias mesas de trabajo con Giovanni en las que se realizó un análisis exhaustivo de las cotizaciones obtenidas ítem por ítem y por cada uno de los procesos.

Hace claridad en relación a que no se está abriendo el proceso, siempre han estado abiertos, siempre se contrata por lotes (lote de UPS's, lote de plantas eléctricas y lote de aires acondicionados) a través de un proceso por modalidad de subasta, pero con los resultados que se obtuvieron, la alternativa es sacar tres procesos por mínima cuantía.

La Dra. Laura señala que el objetivo es entonces replantear la necesidad hacia solo realizar una rutina de mantenimiento para finalizar el año y de esa forma desvirtuar cualquier cosa que indiquen sobre algo de fraccionamiento, el Ing. Jhon manifiesta que en efecto es así y el tema ya es que lo justifiquen en Bienes por tema de tiempos y entonces se iría por la modalidad de mínima que para la entidad es hasta \$84.500.001, porque cada uno de los tres mantenimientos están por debajo de ese valor.

El Ing. Jhon señala que el ejercicio realizado con la Dirección de Bienes, de análisis ítem por ítem en cada lote para establecer cuáles podrían ser los valores que más se ha acercaban a la realidad del mercado y sobre esos valores obtenidos se hizo la formulación estadística para establecer los valores de referencia unitarios.

En Bienes hacen esa proyección que se les pidió en el cuadro para establecer los presupuestos de cada uno de los lotes y cuando los tiempos no dan finalmente se plantea esta alternativa de solución, que es lo que ajusta a Giovanni a una sola rutina de mantenimiento, que permite quede por la mínima.

La Dra. Laura teniendo ese panorama, pregunta al Ing. Jhon cuando se podría contar con el nuevo sondeo de mercado.

El Ing. Jhon manifiesta que no se va a volver a salir a realizar nuevo sondeo de mercado, porque con los tiempos que se tienen y además finalizando vigencia sería imposible, en ese sentido saldríamos con los precios ya obtenidos.

La Dra. Laura pregunta si entonces se tiene que reestructurar alguna cosa o va a dejar los mismos para los tres (3) lotes o como se va a realizar.

El Ing. Jhon indica que son tres (3) documentos de análisis del sector y de mercado para cada una de las tres mínimas, que de hecho ya se tienen avanzados, pero se necesita precisamente el requerimiento, porque toda la justificación se trae de ahí, la Dra. Laura indica entonces que como alcanza el recurso el propósito es que desde Bienes replanteen la necesidad, el Ing. Jhon indica que así es y que se lo radiquen a la Dirección Técnica y entonces sería solo pegar la justificación como venga en cada uno de los requerimientos y quedaría listo el documento, pues aquí no se necesita indicadores financieros porque es una mínima cuantía y ello nos permite ahorrar y reducir los tiempos.

La Dra. Laura señala que es importante dejar en el estudio de mercado que históricamente si bien se hacía por una subasta, esta era por lotes, lo que independizaba los servicio para ver si eso ayuda un poco en la justificación.

El Ing. Jhon manifiesta que al igual hay que soportarlo también con lo que venga en justificación, pero lo grueso de esa justificación debe venir desde lo técnico, es decir lo que indique la Dirección de Bienes.

El Ing. Mauricio señala entonces que la propuesta es hacerlo a través de tres (3) mínimas cuantías y entonces solicitarle a la Dirección de Bienes que allegue la información de los tres (3) requerimientos con cada uno de los anexos por separado, de otro lado sería necesario solicitar el ajuste de los tres (3) conceptos técnicos de manera urgente y pedir el ajuste en el PAA y realizar la estructuración de los estudios previos de las 3 mínimas.

El Ing. Jhon aclara que, si bien el procedimiento exige que se salga mercado con cada requerimiento, considera que en este caso no se haría, porque ya se tiene un estudio de mercado que sirve para el propósito y los valores no van a cambiar.

La Dra. Laura pregunta, finalmente como se construyó el estudio de mercado, ¿con históricos?, el Ing. Jhon indica que no, se realizó con las cotizaciones que se obtuvieron del mercado que fueron como cinco (5) y se le incluyeron los históricos, además con el análisis realizado se hizo uso de las fórmulas que indica Colombia Compra eficiente para obtener los precios referencia, porque volver a salir al mercado o pedir actualización de las cotizaciones no resulta conveniente por la dificultad de cotizar en este momento, por ello sugiere que se mantienen los precios del ejercicio que ya realizó la entidad y se iría con

esos; pese a que el ejercicio realizado es anterior a que lleguen los nuevos requerimientos, entonces eso habrá que comentarlo o aclararlo.

La Dra. Laura pregunta si en la solicitud de información a proveedores se indica al mercado algo sobre la modalidad, el Ing. Jhon indica que en la solicitud no, eso no cambia, sino que el procedimiento dice que no se puede salir a mercado antes de tener requerimiento, antes de tener el PAA ajustado, etcétera.

Por ello indica que es necesario contarlo en algún lado, considera que Giovanni dentro de la misma justificación diciendo que si bien se adelanta un proceso para subasta, la realidad del mercado con los valores obtenidos, primero llegaron pocas cotizaciones, el mercado no respondió y eso alargó los tiempos y cuando se consiguieron las cotizaciones de manera directa por correo, los precios que cotizan están absurdamente volados del mercado.

La Dra. Laura conforme a lo que se ha venido analizando, indica al Ing. Giovanni que, para el mantenimiento de UPS, plantas eléctricas y aires acondicionados, la propuesta es que, de alcance al requerimiento inicial, realizar 3 requerimientos uno para cada mantenimiento y replantear totalmente la necesidad, teniendo en cuenta que para finalizar el año se requiere de manera urgente realizar al menos una rutina de mantenimiento, conforme al ejercicio que realizaron conjuntamente con el Ing. Jhon.

Indica que se debe dejar claro primero, que este proceso históricamente se ha sacado por servicios, por lotes y teniendo en cuenta la cuantía por subasta, pero que se ha realizado por lotes, segundo hablar sobre la radicación inicial que se hizo para que el sondeo de mercado realizado pueda servir, que por estar finalizando la vigencia fiscal en tal medida se ajusta la necesidad a una sola rutina de mantenimiento urgente para el mantenimiento de los equipos.

El Ing., Giovanni manifiesta que puede realizar la gestión, pero es necesario que se envíe ya sea un correo o un memorando por parte de la Dirección Técnica, donde se diga eso, pero indica que se debe tener en cuenta lo siguiente, que los cálculos realizados aplican en el proyecto de UPS y plantas eléctricas para todos los ítems, pero en el cálculo realizado para aires acondicionados, solo aplica para MEBOG, es decir que solo alcanza el recurso para atender aires de MEBOG, entonces como solo se sacaría en el caso de aire un proceso solo para MEBGO, se tendría que hablar con las demás áreas que tienen aires que van a quedar por fuera del proceso y habría que justificarlo de esa manera.

La Dra. Laura manifiesta que realizará la consulta del tema del correo o memorando con la Dra. Claudia Directora Técnica si lo autoriza.

El Ing. Giovanni señala que es necesaria la comunicación de los que están indicando, porque el cambio nace a partir de que se está evaluando una necesidad, evaluando una

posibilidad y un escenario entre ambas partes, y la Dirección Técnica realizó un estudio de mercado, entonces realmente por tiempos, por todos los aspectos que han expuesto, pues es necesario cambiarlo.

La Dra. Laura frente a lo que indica el Ing. Giovanni sobre el mantenimiento de aires acondicionados que solo alcanza el recurso para MEBOG, eso ya los directivos los tienen claro.

El Ing. Giovanni reitera que, si es necesaria la comunicación, porque precisamente permite ello permite incluirlo dentro de la justificación de los nuevos requerimientos.

No siendo más el objeto de la reunión el Ing. Mauricio agradece la participación de todos los asistentes y la da por terminada, indicando que se fijan los compromisos acordados en la misma.

La grabación de la mesa de trabajo puede ser consultada en el siguiente link o enlace:

https://scigovcol-my.sharepoint.com/:v/g/personal/gerardo_polania_sci_gov_co/EeEZTyhNKxBFsqolxYh7VA0BShE-gV3N1WAZ64u451Hs5w?referrer=Teams.TEAMS-ELECTRON&referrerScenario=MeetingChicletGetLink.view.view

CONCLUSIONES

Para darle continuidad al proceso implica primero que los 3 requerimientos ajustados estén ya radicados en la Dirección Técnica, segundo, ajustar los 3 conceptos técnicos y para ello es necesario solicitar el ajuste al PAA conforme a los nuevos requerimientos y la nueva modalidad, pero se depende de la recepción de esos documentos.

Definir primero si se realiza la comunicación y a partir de ahí proceder a gestionar lo correspondiente.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Consultar con la Directora Técnica si se envía comunicación al respecto de los cambios propuestos.	Equipo Estructurador Dir. Técnica		Dirección Técnica

Si se surte la comunicación a la Dirección de Bienes, se deberán adelantar los 3 nuevos requerimientos (plantas, UPS y aires) por parte de Bienes y radicarlos y por parte de la Dirección Técnica, realizar la estructuración para cada uno de los procesos.		Dirección de Bienes y Dirección Técnica		Dirección Técnica
PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
Nº	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
	Se adjunta evidencia grabación en TEAMS.			

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc

Microsoft Teams

Mesa de Trabajo: Plantas Electricas+A.Acondicionados+Ups

2024-11-28 14:01 UTC

Recorded by
Gerardo Mauricio
Polania Gutierrez

Organized by
Gerardo Mauricio
Polania Gutierrez

0:00 / 20:42

1x

